

### 1. REMPLACEMENTS / ANNULATIONS / REPORTS

**1.1** Tout stage commencé est dû\* en totalité, même si le participant ne s'est pas présenté.

\*Une année due pour la formation longue E.B.H.

**1.2** Toute annulation ou report d'inscription de la part du stagiaire doit être signalée et confirmée par écrit ou par mail à [capsante29@orange.fr](mailto:capsante29@orange.fr).

EBH : Modalités de remboursement à compter de la signature du contrat :

les frais de dossier ne sont en aucun cas remboursables.

Pour une annulation intervenant entre zéro et quatorze jours calendaires, seuls les frais de dossier sont retenus.

Pour une annulation intervenant après quatorze jours calendaires, les arrhes et frais de dossier sont retenus.

Cycles et semaines : Modalités de remboursement à compter de la signature du contrat :

Une annulation intervenant plus de quatorze jours après la signature du contrat donne lieu à la retenue des arrhes.

Une annulation intervenant moins de dix jours calendaires avant le début des cours donne lieu à une facturation du montant intégral de la formation.

Le délai de rétractation n'a pas d'effet quatorze jours avant le commencement du stage.

**1.3** L'organisme de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation, de modifier le lieu de son déroulement ou le choix des animateurs si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

L'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ informe le signataire du contrat à minima 3 jours ouvrés avant le début de la formation de l'organisation de celle-ci.

Ce délai est applicable sauf cas de force majeure justifiée.

### 2. REGLEMENT DE LA FORMATION

**2.1** Si le règlement est à la charge de l'établissement ou d'un organisme collecteur, la formation sera facturée au terme de la session et devra être réglée selon les conditions déterminées dans la proposition commerciale ou au plus tard 30 jours à compter de la réception de la facture.

**2.2** En l'absence de prise en charge ou de refus de prise en charge du coût de la formation par un organisme collecteur, le stagiaire ou, selon le cas, l'établissement, est de plein droit personnellement débiteur du coût de la formation.

**2.3** Pour les stages intra-entreprises, la présence des stagiaires, au-delà du nombre défini conjointement entre l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ et l'établissement, donnera lieu à une augmentation du prix de journée de 100 € HT par personne supplémentaire.

### 3. OBLIGATIONS DU STAGIAIRE ET/OU DU COCONTRACTANT DE L'ORGANISME DE FORMATION

**3.1** Si la formation est organisée par l'employeur dans les locaux de l'entreprise, le salarié stagiaire reste soumis au pouvoir de discipline de l'employeur. Si la formation est assurée dans les locaux de l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ, le salarié stagiaire doit respecter le règlement de fonctionnement de l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ.

**3.2** Le stagiaire s'oblige à fréquenter avec assiduité et régularité le stage de formation auquel il est inscrit.

Il s'oblige à signer en début et fin de chaque journée la feuille de présence mise à sa disposition. Il est entendu que les absences non autorisées et non reconnues valables, tout comme le non-respect du contrat par le stagiaire, peuvent entraîner son renvoi du stage dans les conditions prévues par le règlement de fonctionnement.

En outre, le défaut ou le manque d'assiduité et de régularité sera sanctionné par un refus de délivrance de l'attestation de stage.

**3.3** Tout retard du stagiaire pourra entraîner une non-admission au stage.

### 4. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'utilisation des documents remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la Loi du 11 mars 1957 :

*"Toute présentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite".* L'article 41 de la même loi n'autorise que les "copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source".

Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code pénal.

### 5. ACCEPTATION DES CGV

La participation au stage de formation implique l'acceptation totale des Conditions Générales de Vente par l'établissement, et le respect par le stagiaire de notre règlement de fonctionnement.

### 6. INFORMATIQUE ET LIBERTES (RGPD).

L'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ se réserve le droit de collecter les informations nominatives et les données personnelles vous concernant uniquement via le contrat d'inscription. Elles sont nécessaires pour :

- L'envoi d'informations aux personnes en cours de formation (plannings, invitations, contenus notamment) : ces envois sont indispensables au bon déroulement des formations.
- La création du compte personnel sur la plateforme de cours en ligne pour les stagiaires suivant la formation "Connaissance et usages des plantes aromatiques et médicinales".
- L'envoi de convocations aux assemblées générales : c'est une obligation vis-à-vis de nos adhérents.
- L'envoi d'informations concernant l'actualité de l'École Bretonne d'Herboristerie : informations ponctuelles sur les métiers de l'herboristerie par exemple.

Ces informations sont conservées pour une durée de 5 ans conformément à la déclaration CNIL. Vous pouvez, si vous le souhaitez, vous désinscrire à tout moment de notre liste d'envoi en adressant un mail à : [desinscription-capsante@laposte.net](mailto:desinscription-capsante@laposte.net).

Votre demande sera également relayée à nos sous-traitants éventuels.

Nous nous engageons dans tous les cas à respecter une totale confidentialité de vos données personnelles.

### 7. COMMUNICATION

L'établissement autorise expressément l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de ses documents commerciaux.

### 8. LOI APPLICABLE

Les Conditions Générales et tous les rapports entre l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ et le signataire relèvent de la Loi française. Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPÉTENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BREST quel que soit le siège ou la résidence du signataire, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un signataire non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

La présente clause est stipulée dans l'intérêt de la société l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

### 9. ÉLECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par :

l'ÉCOLE BRETONNE D'HERBORISTERIE – CAPSANTÉ

à son siège social Rue Jules Ferry 29410 PLOUNÉOUR-MÉNÉZ.